



A handwritten signature in blue ink, located to the right of the header text.

**KONKURENTSKI ZAHTJEV ZA DOSTAVLJANJE PONUDA U  
POSTUPKU JAVNE NABAVKE - Kompjuterski materijal**

## Konkurentski zahtjev za dostavu ponuda

AGENCIJA ZA STATISTIKU BOSNE I HERCEGOVINE

Broj: JN1-16-4-7-4/19

Datum: 16.09.2019. godine

U skladu sa članom 88, a u vezi sa članom 53. Zakona o javnim nabavkama (u daljem tekstu Zakon – „Službeni glasnik BiH“, broj 39/14), članom 3. Uputstva za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda (u daljem tekstu Uputstvo – „Službeni glasnik BiH“, broj 90/14), utvrđuje sljedeće:

**PREDMET:** Tenderska dokumentacija za **Konkurentski zahtjev za dostavu ponuda za nabavku robe - Kompjuterski materijal**

### 1. Opšti podaci o ugovornom organu

1.1 Agencija za statistiku BiH Sarajevo, ul. Zelenih beretki 26, 71 000 Sarajevo BiH.

1.2 Jedinstveni identifikacioni broj - JIB- 4200200670004

1.3 Telefon: 033/911-911; fax: 033/220-622; e-mail: [bhas@bhas.gov.ba](mailto:bhas@bhas.gov.ba); web adresa: [www.bhas.gov.ba](http://www.bhas.gov.ba)

1.4 Kontakt osoba za informacije ili pojašnjenja vezana za tendersku dokumentaciju:

Za tehničku specifikaciju: Aleksandar Jakšić, kontakt tel. 033/911-995, mail:

[aleksandar.jaksic@bhas.gov.ba](mailto:aleksandar.jaksic@bhas.gov.ba)

Za informacije o postupku: Anel Grabovica, kontakt tel. 033/911-953, e-mail:

[anel.grabovica@bhas.gov.ba](mailto:anel.grabovica@bhas.gov.ba)

1.5 Kod ugovornog organa ne postoje privredni subjekti koji se, u planiranom postupku javne nabavke, mogu pojaviti kao učesnici, a koji su u situacijama (sukob interesa) iz člana 52. Zakona.

1.6 Predmet nabavke je predviđen planom nabavki red. broj I-13 plana, a predloženi postupak za dodjelu ugovora je konkurentski zahtjev.

1.7 Za nabavku usluge procijenjena je vrijednost do 18.000,00 KM sa PDV-om.

1.8 Nakon provedenog postupka javne nabavke zaključiće se ugovor o predmetnoj nabavci robe.

Zaključenje okvirnog sporazuma nije predviđeno.

Procedura javne nabavke će se obaviti u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“ br. 39/14.), podzakonskim aktima koji su doneseni u skladu sa Zakonom i ovoj tenderskoj dokumentaciji.

**Napomena:** Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između ugovornog organa i kandidata/ponuđača obavljat će se, u pisanom obliku, putem poštanske pošiljke, telefaksa, e-pošte ili kombinacijom istih. Sve informacije i pojašnjenja u vezi sa postupkom javne nabavke, mogu se dobiti isključivo od osoba navedenih kao kontakt osobe za predmetnu nabavku. U suprotnom razmjena informacija nije valjana.

### 2. Podaci o predmetu javne nabavke

2.1 Predmet javne nabavke je roba: Kompjuterski materijal, prema specifikaciji, koja je sastavni dio tenderske dokumentacije, a JRJN 30200000-1

2.2 Roba za predmetnu nabavku je kompjuterski materijal (toneri, kertridži za printere, kopir i fax aparate i drugi kompjuterski materijal) neophodan za nesmetan rad Agencije. Detaljan opis je dat u tehničkoj specifikaciji roba koja je sastavni dio ove tenderske dokumentacije.

2.3 Tehnička specifikacija – kao uprilogu.

2.4 Obrazac za cijenu ponude je sastavni dio TD.


2.5 Mjesto dostavljanja robe je Sarajevo i Brčko Distrikt.

2.6 Nabavka robe će se vršiti sukcesivno tokom trajanja ugovora.

### 3. Uslovi za kvalifikaciju kandidata/ponuđača

3.1. Da bi učestvovao u proceduri javnih nabavki kandidat/ponuđač mora ispuniti sljedeće uslove uz obezbjeđenje potrebnih dokaza - dokumentacije kojom potvrđuju da ispunjavaju uslove tražene konkurentskim zahtjevom za dostavu ponuda:

3.1.1. Ovjereni izjava od strane kandidata/ponuđača da nema smetnji za učešće u postupku u smislu odredbi iz člana 45. stav 1. tačke a), b), c), d), Zakona o javnim nabavkama BiH „Sl. glasnik BiH“ 39/14.



Uz ponudu treba dostaviti izjavu (koja se odnosi na član 45. stav 1. tačke a), b), c), d), Zakona o javnim nabavkama BiH "Sl. glasnik BiH", br. 39/14) ovjerenu kod nadležnog organa u formi i na način koji propisuje Agencija za javne nabavke BiH podzakonskim aktom. Izabrani ponuđač je obavezan da tražene dokaze (date u izjavi) dostavi u roku od **deset (10) dana** od prijema Odluke i obavještenja o izboru najpovoljnijeg ponuđača tj. prije potpisivanja ugovora.

Potrebni dokazi su:

- a) uvjerenje nadležnog suda kojim dokazuje da u kaznenom postupku nije izrečena pravomoćna presuda kojom je osuđen za kazneno djelo sudjelovanja u kriminalnoj organizaciji, za korupciju, prijevaru ili pranje novca;
- b) uvjerenje nadležnog suda ili tijela uprave kod kojeg je registrovan kandidat/ponuđač kojim se potvrđuje da nije pod stečajem niti je predmetom stečajnog postupka, da nije predmet likvidacijskog postupka, odnosno da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti;
- c) uvjerenja nadležnih institucija kojima se potvrđuje da je kandidat/ponuđač izmirio dospjele obaveze, a koje se odnose na doprinose za penziona i invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje;
- d) uvjerenja od nadležnih institucija da je kandidat/ponuđač izmirio dospjele obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza.

Kao dokaz za ispunjavanje uslova iz tač. c) i d) prihvata se i sporazum ponuđača s nadležnim poreskim institucijama o reprogramiranom, odnosno odgođenom plaćanju obaveza ponuđača po osnovi poreza i doprinosa i indirektnih poreza, uz potvrdu poreskih tijela da ponuđač izmiruje svoje reprogramirane obaveze po predviđenoj dinamici.

3.1.2. Da nema smetnji za obavljanje profesionalne djelatnosti koja je u vezi s predmetom nabavke. Kao dokaz dostaviti (uz ponudu) ovjerenu kopiju aktuelnog izvoda rješenja o upisu u sudski registar ili rješenja od nadležnog organa uprave o obavljanju predmetne djelatnosti. Datum izdavanja originala (izvoda) ne može biti stariji od tri mjeseca računajući od dana krajnjeg roka za prijem ponuda.

3.1.3. U slučaju da ponudu dostavlja grupa ponuđača dokumentaciju iz podtački 3.1.1 i 3.1.2 ove TD moraju posebno dostaviti svaki član grupe ponuđača.

3.1.4. Ovjerena fotokopija uvjerenja o poreskoj registraciji i identifikacionom broju.

3.1.5. Uslovi plaćanja: petnaest (15) dana po prijemu fakture.

3.1.6. Izjavu kojom se potvrđuje da dobavljač:

- ekonomski i finansijski garantuje ispravno izvršenje ugovora
- tehnički i profesionalno garantuje ispravno izvršenje ugovora

3.1.7. Ovjerenu izjavu da nema smetnji po pitanju člana 52. Zakona o javnim nabavkama. Izjava je data u prilogu TD.

3.1.8. Ovjerenu izjavu o primjeni preferencijalnog tretmana domaćeg.

3.2. Priloženi dokazi ne mogu biti stariji od 3 mjeseca računajući od dana krajnjeg roka za prijem ponuda i moraju biti dostavljeni u originalima ili ovjerenim kopijama.

3.3. Dobavljači trebaju uz ponudu dostaviti naprijed traženu dokumentaciju na način tražen u TD, kojom potvrđuju da ispunjavaju uslove za ovu nabavku, u protivnom ista se neće uzeti u razmatranje.

3.4. U slučaju ozbiljne sumnje u pogledu autentičnosti ili zbog čitljivosti kopije, ugovorni organ može zahtijevati da se na uvid dostave originalni dokumenti.


## 4. Podaci o ponudi

### 4.1 Sadržaj ponude i način pripreme ponude

Pri pripremi ponude ponuđač se mora pridržavati zahtjeva i uslova iz tenderske dokumentacije. Ponuđač ne smije mijenjati ili nadopunjavati tekst tenderske dokumentacije. Ponuđači snose sve troškove u vezi sa pripremom i dostavljanjem njihovih ponuda. Ugovorni organ nije odgovoran niti dužan snositi te troškove.

### 4.2 Ponuda mora sadržavati najmanje:

1. Popunjen obrazac za dostavljanje ponude,
2. Popunjen obrazac za cijenu ponude,
3. Izjava iz člana 52. Zakona o javnim nabavkama BiH, ovjerena kod nadležnog organa,
4. Izjava iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama BiH
5. Iskazane cijene sa svim elementima koji je čine, kao i potrebnim objašnjenjima na način kako je definisano u ovoj TD,
6. Dokaze i izjave zahtjevano u tački 3. **Uslovi za kvalifikaciju kandidata /ponuđača,**

- 
7. Datum ponude, potpis i pečat ovlaštenog lica ponuđača,
  8. Popis dokumenata ponude koji čini sastavni dio iste.

#### 4.3 Način izrade ponude

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu, a ako nije moguće zbog obima ili drugih objektivnih okolnosti ista se može izraditi u dva ili više dijelova ali moraju imati kontinuitet. Ponuda mora biti napisana neizbrisivom tintom. Ponuda se čvrsto uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se čvrsto uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Dijelove ponude kao što su uzorci, katalogi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuđač obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

**Napomena:** Pod čvrstim uvezom se podrazumjeva ponuda ukoričena u knjigu (knjižni uvez) ili ponuda osigurana jamstvenikom.

Sve strane ponude moraju biti numerisane na način da je vidljiv redni broj stranice ili lista, u skladu sa članom 8. stav (6) i (7) Uputstva za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponude („Sl. glasnik BiH“, br. 90/14). Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako sadrži štampanu literaturu, brošure, kataloge koji imaju izvorno numerisane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne numerišu dodatno.

Ponuda neće biti odbačena ukoliko su listovi ponude numerisani na način da je obezbjeđen kontinuitet numerisanja, te će se smatrati manjim odstupanjem koje ne mijenja, niti se bitno udaljava od karakteristika, uslova i drugih zahtjeva utvrđenih u obavještenju o nabavci i tenderskoj dokumentaciji.

#### 4.4 Način dostavljanja ponude

Ponuda se dostavlja u neprovidnoj zatvorenoj koverti ili omotu: 1 (jedan) original i 1 (jednu) kopiju ponude, koja se dostavlja zajedno sa originalnom ponudom, pri čemu se jasno naznačava „original“ i „kopija“ ponude. Original ponude i kopija trebaju biti zapečaćeni u neprovidnoj koverti, sa pečatom ili potpisom ponuđača, imenom i adresom ponuđača i ugovornog organa, sa naznakom: „Ponuda za nabavku robe - Kompjuterski materijal - NE OTVARATI“.

Ponuda, bez obzira na način dostave, mora biti zaprimljena u ugovornom organu, na adresi navedenoj u tenderskoj dokumentaciji, do datuma i vremena navedenog u obavještenju o nabavci i tenderskoj dokumentaciji. Sve ponude zaprimljene nakon tog vremena su neblagovremene i kao takve, neotvorene će biti vraćene ponuđaču. Ponude se predaju na protokol ugovornog organa ili putem pošte, na adresu ugovornog organa, u zatvorenoj omotnici na kojoj, na prednjoj strani omotnice, mora biti navedeno: Naziv i adresa Ugovornog organa; predmet nabavke; broj nabavke iz obavještenja o nabavci sa naznakom „NE OTVARATI“ ; a na poledini omotnice treba da navede svoje podatke (naziv; adresu; tel/fax)

Ponuđači mogu izmijeniti ili povući svoje ponude pod uslovom da se izmjene ili povlačenje ponude dogodi prije isteka roka za dostavljanje ponuda. Ugovorni organ mora biti obaviješten u pisanoj formi i o izmjenama i o povlačenju ponude prije isteka roka za podnošenje ponuda. Izmjena ili povlačenje ponude mora biti izvršena u skladu sa tačkom 4.3. Osim toga, na koverti u kojoj se nalazi izjava dobavljača treba pisati slijedeće: „IZMJENE PONUDE“ ili „POVLAČENJE PONUDE“.

Ponuđač može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obaveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuđaču.

#### 4.5 Način određivanja cijene ponude

Ponuđači su dužni dostaviti popunjen obrazac za cijenu ponude u skladu sa svim zahtjevima koji su definisani, za sve stavke koje su sadržane u obrascu. U slučaju da ponuđač propusti popuniti obrazac u skladu sa postavljenim zahtjevima, za sve stavke koje su navedene, njegova ponuda će biti odbačena. Cijene ponude obuhvaća sve stavke iz obrasca za cijenu ponude, jer je predmetna nabavka podjeljena po stavkama.

Cijena ponude se piše brojevima i slovima, a izražava u konvertibilnim markama (KM). U slučaju neslaganja iznosa upisanih brojevano i slovima, prednost se daje iznosu upisanom slovima.

U cijeni ponude se obavezno navodi cijena ponude (bez PDV-a), ponuđeni popust i na kraju cijena ponude sa uključenim popustom (bez PDV-a).

Ukoliko ponuđač ne iskaže popust na način da je posebno iskazan u obrascu za cijene, smatrat će se da isti nije ni ponudio.

Ukoliko ponuđač nije u PDV obveznik, ne iskazuje PDV i u obrascu za cijenu ponude, na mjestu gdje se upisuje pripadajući iznos PDV-a, upisuje 0,00.

Posebno se iskazuje PDV na cijenu ponude sa uračunatim popustom. Na kraju se daje vrijednost ugovora (cijena ponude sa uključenim popustom) + PDV.

#### **4.6 Valuta ponude**

Cijena ponude se izražava u konvertibilnim markama (KM). U slučaju da je cijena izražena u drugoj valuti preračun (konverzija) se vrši prema važećem kursu na dan otvaranja ponuda. Cijena je nepromjenljiva.

#### **4.7 Kriterij za dodjelu ugovora**

Kriterij za dodjelu ugovora je: **Najniža cijena.**

Ponuđena cijena treba da uključi sve troškove za predmetnu robu a naročito:

- a) Dostavljanje robe na adresu: ul. Zelenih beretki 26, Sarajevo.
- b) Jedno dostavljanje na adresu: ul. Miroslava Krleže 1, Brčko Distrikt.
- c) Unos u prostorije na navedene adrese prema zahtjevu ugovornog organa (kupca).
- d) Ostali troškovi sa svim uračunatim porezima i dažbinama.

Ugovor se dodjeljuje ponuđaču na osnovu kriterija **najniže cijene ponude.**

Dobavljači mogu ponuditi samo jednu cijenu i ne mogu je mijenjati (cijena mora važiti cijeli ugovoreni period). O cijeni se neće pregovarati. U postupku konkurentskog zahtjeva za dostavu ponuda, ugovorni organ će primijeniti preferencijalni tretman domaćeg, u skladu sa Odlukom Vijeća ministara Bosne i Hercegovine o obaveznom korištenju preferencijalnog tretmana domaćeg u postupcima javne nabavke. Za dokazivanje preferencijalnog tretmana domaćeg dostaviti izjavu da je najmanje 50% ukupne vrijednosti od ponuđenih roba imaju prijeklo iz Bosne i Hercegovine. Primjena profesionalnog tretmana domaćeg će se vršiti u skladu sa Odlukom Vijeća ministara BiH objavljenoj u „Sl. glasniku BiH“, br. 83/16.

#### **4.8. Zahtjevi po pitanju jezika**

Ponuda, svi dokumenti i prepiska u vezi sa ponudom između dobavljača i ugovornog organa moraju biti napisani na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini. Prateća dokumentacija i štampana literatura koju dostavi dobavljač mogu biti napisani na drugom jeziku, u međunarodnoj upotrebi, pod uslovom da se uz njih dostavi zvaničan prijevod relevantnih dijelova na jeziku na kojem je napisana ponuda.

#### **4.9. Rok važenja ponude**

Rok važenja ponude: Ponude moraju važiti **90 dana**, računajući od isteka roka za podnošenje ponuda. Ukoliko ponuđač u ponudi ne navede rok važenja ponude, onda se smatra da je rok važenja ponude onaj koji je naveden u tenderskoj dokumentaciji.

U slučaju da je period važenja ponude kraći od roka navedenog u tenderskoj dokumentaciji, ugovorni organ će odbiti takvu ponudu u skladu sa članom 60. stav (1) Zakona o javnim nabavkama.

Ugovorni organ zadržava pravo da pismenim putem traži saglasnost za produženje roka važnosti ponude. Ukoliko ponuđač ne dostavi pismenu saglasnost, smatra se da je odbio zahtjev ugovornog organa, te se njegova ponuda ne razmatra u daljem toku postupka javne nabavke.

### **5. Rok za dostavljanje ponuda i otvaranje ponuda**

Rok za dostavljanje ponuda ističe 27.09.2019. god. u 10:00 sati. Adresa: Zelenih beretki br. 26. Sarajevo  
Otvaranje ponuda je – 27.09.2019. god. u 10:05 sati. Adresa: Zelenih beretki br. 26. Sarajevo - Agencija za statistiku Bosne i Hercegovine, 4 sprat soba br.13

### **6. Ostale informacije**

#### **6.1. Odredbe koje se odnose na grupu ponuđača**

U slučaju da ponudu dostavlja grupa ponuđača dokumentaciju iz podtački 3.1.1 i 3.1.2 ove TD moraju posebno dostaviti svaki član grupe ponuđača.

## **6.2. Odredbe koje se odnose na podugovaranje**

Ponuđačima/kandidatima je dozvoljeno podugovaranje u skladu sa uslovima propisanim članom 73. Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik BiH“ 39/14). U slučaju da ponuđač u svojoj ponudi naznači da će dio ugovora dati podugovaraču, mora se izjasniti koji dio (opisno ili procentualno) će dati podugovaraču. U ponudi ne mora identifikovati podugovarača, ali mora se izjasniti da li će biti direktno plaćanje podugovaraču.

Ukoliko u ponudi nije identifikovan podugovarač, izabrani ponuđač je dužan, prije nego uvede podugovarača u posao, obratiti se pismeno ugovornom organu za saglasnost za uvođenje podugovarača, sa svim podacima vezano za podugovarača.

Ugovorni organ ukoliko odbije dati saglasnost za uvođenje podugovarača za koje je izabrani ponuđač dostavio zahtjev, dužan je pismeno obazložiti razloge zbog kojih nije dao saglasnost (napr. po prijemu zahtjeva ugovorni organ je uradio određene provjere i utvrdio da podugovarač je dužnik po osnovu PDV-a). U slučaju podugovaranja, odgovornost za uredno izvršavanje ugovora snosi izabrani ponuđač.

## **6.3. Rok za donošenje odluke o izboru**

Ugovorni organ je dužan donijeti odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili poništenju u postupku javne nabavke u roku važenja garancije za ponudu, a najkasnije u roku od 7 dana od dana isteka garancije za valjanost ponude.

Ugovorni organ je dužan da odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača dostavi svim ponuđačima u postupku nabavke u roku od 3 dana, a najkasnije u roku od 7 dana, od dana donošenja odluke o izboru ili poništenju postupka nabavke elektronskim putem, ili putem pošte, ili neposredno (ugovorni organ određuje način komunikacije u postupku javne nabavke).

Ugovorni organ će obavijestiti dobavljača čija je ponuda izabrana o datumu i mjestu zaključivanja ugovora.

## **6.4. Rok, način i uslovi plaćanja izabranom ponuđaču**

Plaćanje izabranom ponuđaču, odnosno podugovaraču (ako je predviđeno direktno plaćanje podugovaraču) će se vršiti u roku od 15 dana od dana zaprimanja fakture za realizovani ugovor, na žiro račun ponuđača, odnosno podugovarača, koji je dostavljen u ponudi, odnosno u ugovoru o podugovaranju.

Nema avansnog plaćanja tokom trajanja ugovora.

## **7. Dodatne informacije**

### **7.1. Trošak ponude i preuzimanje tenderske dokumentacije**

Trošak pripreme ponude i podnošenja ponude u cjelosti snosi ponuđač.

Tenderska dokumentacija se može preuzeti na portalu Agencije za javne nabavke BiH – [www.ejn.gov.ba](http://www.ejn.gov.ba) Za predmetni postupak javne nabavke predviđeno je održavanje e-Aukcije.

### **7.2. Povjerljivost dokumentacije privrednih subjekata**

Ponuđači koji dostavljaju ponude koje sadrže određene podatke koji su povjerljivi, dužni su uz navođenje povjerljivih podataka navesti i pravni osnov po kojem se ti podaci smatraju povjerljivim.

Podaci koji se ni u kojem slučaju ne mogu smatrati povjerljivim su:

- a) ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi;
- b) predmet nabavke, odnosno ponuđena roba, usluga ili rad od koje zavisi poređenje sa tehničkom specifikacijom i ocjena da je ponuda u skladu sa zahtjevima iz tehničke specifikacije;

### **7.3. Neprirodno niska ponuđena cijena**

U slučaju da ugovorni organ ima sumnju da se radi o neprirodno niskoj cijeni ponude, ima mogućnost da provjeri cijene, u skladu sa odredbama Uputstva o načinu pripreme modela tenderske dokumentacije i ponuda, te zatraži pismeno pojašnjenje ponuđača u pogledu neprirodno niske cijene ponude.

Po prijemu obrazloženja neprirodno niske cijene ponude, odluku će donijeti ugovorni organ i o tome obavijestiti ponuđača u pismenoj formi.

U slučaju da ponuđač odbije dati pismeno obrazloženje ili dostavi obrazloženje iz kojeg se ne može utvrditi da će ponuđač biti u mogućnosti isporučiti robu po toj cijeni, takvu ponudu može odbiti.

#### 7.4. Uslovi iz ugovora

Ponuđeni nacrt ugovora od strane ugovornog organa se ima ispuniti u skladu sa uslovima iz tenderske dokumentacije odnosno podacima i elementima datim u ponudi. Ugovorni organ će blagovremeno obavjestiti dobavljača čija ponuda izabrana o datumu i mjestu zaključenja ugovora.

#### Pouka o pravnom lijeku

U slučaju da kandidat/ponuđač smatra da je u toku postupka javne nabavke izvršena povreda odredbi Zakona o javnim nabavkama i podzakonskih akata istog, ima pravo uložiti žalbu ugovornom organu na način i u rokovima propisanim članom 99. i članom 101. Zakona o javnim nabavkama.

#### PRILOZI:

- Obrazac za dostavljanje ponude
- Obrazac za cijenu ponude sa tehničkom specifikacijom
- Izjava iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama BiH
- Izjava iz člana 52. Zakona o javnim nabavkama BiH
- Nacrt ugovora

U ime ugovornog organa  
Predsjedavajući komisije

## Obrazac za ponudu

Broj nabavke: JN1-16-4-7/19

Broj obavještenja na portalu javnih nabavki: \_\_\_\_\_

Broj ponude : \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

**Naziv ugovora:**                    **Kompjuterski materijal**

Ugovorni organ:                    Agencija za statistiku BiH            Zelenih beretki 26, 71000 Sarajevo

Ponudač:

<b>Naziv i sjedište ponuđača:</b>	
<b>Adresa:</b>	<b>Broj telefona / fax-a:</b>
<b>IDB/JIB:</b>	<b>Broj računa:</b>
<b>PDV broj:</b>	<b>Adresa za dostavu pošte:</b>
<b>E-mail:</b>	<b>Konтакт osoba:</b>

Članovi grupe ponuđača:

<b>Naziv i sjedište ponuđača:</b>	<b>Naziv i sjedište ponuđača:</b>	<b>Naziv i sjedište ponuđača:</b>
<b>Adresa:</b>	<b>Adresa:</b>	<b>Adresa:</b>
<b>IDB/JIB:</b>	<b>IDB/JIB:</b>	<b>IDB/JIB:</b>

### IZJAVA PONUDAČA

U postupku javne nabavke, koju ste pokrenuli objavom i koja je objavljena na Portalu javnih nabavki, Broj obavještenja o nabavci \_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_, dostavljamu ponudu i izjavljujemo sljedeće:

#### 1. CIJENA PONUDE

**Ukupna cijena naše ponude iznosi:**

Ukupna cijena bez PDV-a: \_\_\_\_\_ KM  
Popust u iznosu od \_\_\_\_\_ %  
Iznos sa popustom i bez PDV-a iznosi \_\_\_\_\_ KM  
Izno PDV (17%): \_\_\_\_\_ KM  
Ukupna cijena sa PDV-om: \_\_\_\_\_ KM  
Ukupna cijena sa PDV-om (slovima): \_\_\_\_\_ KM

#### 2. PODUGOVARANJE

Naziv ili sjedište podugovarača \_\_\_\_\_ i/ili dio ugovora koji se namjerava podugovarati \_\_\_\_\_.

3. Pregledali smo i prihvatamo u potpunosti sadržaj i odredbe tenderske dokumentacije oznake \_\_\_\_\_ bez ikakvih rezervi ili ograničenja. U prilogu dostavljamu obrazac za cijenu ponude koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlike u cijenama iz ove izjave i obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz obrasca za cijenu ponude.

4. U vezi sa vašim zahtjevom o ispunjavanju uslova za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg, izjavljujemo sljedeće (zaokružiti ono što je tačno):



- a) Naša ponuda ISPUNJAVA uslove za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg, te dostavljamo zahtijevane dokaze navedene u tenderskoj dokumentaciji
  - b) Naša ponuda NE ISPUNJAVA uslove za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg
5. Ako naša ponuda bude najuspješnija obavezujemo se dostaviti dokaze o ispunjavanju kvalifikacionih uslova za koje smo priložili izjave, u skladu sa uslovima propisanim ovom tenderskom dokumentacijom.
6. Naša ponuda važi 90 kalendarskih dana računajući od isteka roka za podnošenje ponuda.
7. Period nabavke robe kalendarska 2019. godina

Uz ponudu prilažemo dokumente kojima potvrđujemo da ispunjavamo postavljene uvjete i kriterije iz tenderske dokumentacije, i to:

- 1. \_\_\_\_\_
- 2. \_\_\_\_\_
- 3. \_\_\_\_\_
- 4. \_\_\_\_\_
- 5. \_\_\_\_\_
- 6. \_\_\_\_\_
- 7. \_\_\_\_\_

(M.P.)

**Potpis ovlaštenog lica:** .....

**Ime i funkcija potpisnika:** \_\_\_\_\_

**Naziv dobavljača:** \_\_\_\_\_


**Adresa:** \_\_\_\_\_

**Kontakt osoba:** \_\_\_\_\_

**Telefon:** \_\_\_\_\_

**Faks:** \_\_\_\_\_

**E-pošta:** \_\_\_\_\_



**Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačka od a) do d) Zakona o javnim nabavkama BiH („Službeni glasnik BiH“, broj: 39/14)**

Ja, niže potpisani \_\_\_\_\_ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: \_\_\_\_\_ izdatom od \_\_\_\_\_, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti \_\_\_\_\_ (Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: \_\_\_\_\_, čije sjedište se nalazi u \_\_\_\_\_ (Grad/općina), na adresi \_\_\_\_\_ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke \_\_\_\_\_ (Navesti tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ Agencija za statistiku BiH, za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci broj: \_\_\_\_\_ na portalu javnih nabavki, a u skladu sa članom 45. stavovima (1) i (4) **pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

**IZJAVLJUJEM**

Kandidat/ponuđač \_\_\_\_\_ u navedenom postupku javne nabavke, kojeg predstavljam, nije:

- a) Pravosnažnom sudskom presudom u kaznenom postupku osuđen za kaznena djela organiziranog kriminala, korupcije, prevare ili pranja novca u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
- b) Pod stečajem ili je predmetom stečajnog postupka ili je pak predmetom postupka likvidacije;
- c) Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
- d) Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom kandidata/ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 45. stav (2) tačke od a) do d) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ shodno članu 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje lična sposobnost iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Također izjavljujem da sam svjestan da ugovorni organ koji provodi navedeni postupak javne nabavke shodno članu 45. stav (6) Zakona o javnim nabavkama BiH u slučaju sumnje u tačnost podataka datih putem ove izjave zadržava pravo provjere tačnosti iznesenih informacija kod nadležnih organa.

Izjavu dao:

\_\_\_\_\_  
Mjesto i datum davanja izjave:

\_\_\_\_\_  
Potpis i pečat nadležnog organa:

M.P.

## IZJAVA IZ ČLANA 52. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA

Ja, niže potpisani \_\_\_\_\_ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: \_\_\_\_\_ izdatom od \_\_\_\_\_, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti \_\_\_\_\_ (Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: \_\_\_\_\_, čije sjedište se nalazi u \_\_\_\_\_ (grad, opština) na adresi \_\_\_\_\_ (ulica i broj) kao ponuđač u postupku javne nabavke **Konkurentski zahtjev za dostavu ponuda za nabavku robe - Kompjuterski materijal**, a kojeg provodi ugovorni organ Agencija za statistiku BiH Sarajevo), za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci broj: \_\_\_\_\_, a u skladu sa članom 52. stav (2) Zakona o javnim nabavkama pod **punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

### IZJAVLJUJEM

1. Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u process javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.
2. Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovornog lica.
3. Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku predmeta postupka javne nabavke.

Davanjem ove izjave, svjestan sam kaznene odgovornosti predviđene za kaznena djela primanja i davanja mita i kaznena djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u Kaznenim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao:

\_\_\_\_\_

Mjesto i datum davanja izjave:

\_\_\_\_\_

Potpis i pečat nadležnog organa:

\_\_\_\_\_

M.P.

**OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE SA TEHNIČKOM SPECIFIKACIJOM**Naziv dobavljača.....  
Iznos ponude.....KM sa PDV-ombroj ponude.....  
datum :.....

Red. broj	Marka i tip printera	Vrsta i tip tonera / komp. mat.	Jed. mjere	Količina	Naziv i tip proizvođača i zemlja porijekla	Broj štampanih stranica uz pokrivenost 5%	Cijena po jedinici bez PDV-a u KM	Ukupna cijena bez PDV-a
1.	Xerox Phaser 7800	Cyan Toner: 106R01570	komad	4				
		Magenta Toner: 106R01571		5				
		Yellow Toner: 106R01572		5				
		Black Toner: 106R01573		9				
		Waste Cartridge: 108R00982		3				
2.	HP MFP M521dn	Black Toner: CE255A	komad	10				
3.	HP MFP M130fn	Black Toner: CF217A	komad	24				
		Drum: CF219A		6				
4.	HP LJ P2015dn	Black Toner: Q7553A	komad	5				
5.	HP MFP LJ 1212nf	Black Toner: CE285A	komad	5				
6.	Xerox VersaLink B7030	Black Toner: 106R03394	komad	12				
		Drum: 113R00779		4				
7.	Digitalni multimetar	Sa torbicom za čuvanje	komad	1				
8.	Ethernet kabal	cat6 3 m	komad	20				

9.	Ethernet kabal	cat6 5 m	komad	20				
10.	Ethernet kabal	cat6 10 m	komad	5				
11.	Ethernet switch	8 port 10/100 Mbps	komad	10				
12.	Ethernet switch	5 port 10/100 Mbps	komad	20				
13.	HP CLJ MFP 176n	126A Drum: CE314A	komad	1				
		130A Cyan: CF351A		1				
		130A Black: CF350A		3				
14.	Xerox WC 5022	Black Toner: 006R01573	komad	9				
		Drum: 013R00670		3				
15.	Xerox Phaser 3260	Black Toner: 106R02777	komad	20				
		Drum: 101R00474		5				
								Ukupno bez PDV-a
								Iznos PDV-a
								Iznos sa PDV-om
Ukupan iznos slovima:								

**Napomena 1-** Kolona "Vrsta" u dijelu koji se odnosi na tonere služi isključivo kao pomoć dobavljaču. Dobavljač je dužan dostaviti odgovarajuće tonere za navedene printere.

**Napomena 2-** Kod izbora ponuđača uticaj će imati i broj štampanih stranica (kolona 7), u smislu da će se vršiti preračunavanje broja stranica i cijene tonera.

**Napomena 3-** Za printer pod stavkom 6 ,14 i 15 u navedenoj tabeli – Xerox B7030 VersaLink, Xerox WC 5022 i Xerox Phaser 3260 i - ponuđena oprema mora biti originalna od proizvođača Xerox zbog toga što se navedeni uređaji nalaze u garantnom roku.

**ROK ISPORUKE** (u Sarajevu ulica Zelenih beretki br. 26): \_\_\_\_\_ **dana**  
(računajući od dana dostavljanja zahtjeva za nabavku robe)

**USLOVI PLAĆANJA:** \_\_\_\_\_ (period plaćanja fakture  
ponuđaču od strane Ugovornog organa (Agencije za statistiku BiH).

Napomena:

1. Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.

**Datum:** 2019. godine

**MP**

**POTPIS ODGOVORNOG LICA:**

**Broj ponude :** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



Nacrt-Ugovora  
**nabavka robe – kompjuterski materijal**

Zaključen u Sarajevu, nakon okončanog postupka javne nabavke u predmetu nabavke robe – Kompjuterski materijal putem konkurentskog zahtjeva na osnovu odluke direktora Agencije za statistiku BiH broj JN1-16-4-7- /19 od 2019. godine o izboru najpovoljnijeg ponuđača  
**I Z M E Ć U:**

**Agencije za statistiku Bosne i Hercegovine** sa sjedištem u Sarajevu, Zelenih beretki 26 (u daljem tekstu: Kupac) koju zastupa direktor Dr.sc. Velimir Jukić, i

**Firme „** „ d.o.o. sa sjedištem u \_\_\_\_\_, (u daljem tekstu: Dobavljač),  
ID broj: \_\_\_\_\_ koju zastupa direktor \_\_\_\_\_

**Član 1.**

Predmet ovog ugovora je sukcesivna nabavka robe – Kompjuterski materijal - prema specifikaciji ponude broj: \_\_\_\_\_ sa pojedinačnim i ukupnim cijenama \_\_\_\_\_, od \_\_\_\_\_ god., koja je sastavni dio ovog Ugovora.

**Član 2.**

Ukupna vrijednost Ugovora iznosi \_\_\_\_\_ (sa PDV- om \_\_\_\_\_ konvertabilna marka sa PDV-om)  
Prodajna cijena podrazumijeva isporuku robe, prema specifikaciji, na paritetu FCO Kupac. Cijena navedena u ovom Ugovoru ne može se mijenjati i mora odgovarati pojedinačnim cijenama robe sa specifikacije roba.

**Član 3.**

Ugovorne strane su saglasne da je Dobavljač izvršio svoju obavezu kada robu koja je predmet ovog Ugovora, isporuči na lokaciju koju naznači Kupac, (Zelenih beretki 26, Sarajevo i Miroslava Krleže 1, Brčko Distrikt).

**Član 4.**

Isporuka robe biće obavljena sukcesivno u roku od 7 (sedam) dana od prijema narudbe tokom budžetske 2019. godine, a važnost Ugovora teče od momenta potpisivanja do potpisivanja novog ugovora za 2020. godinu.

**Član 5.**

Plaćanje robe iz člana 1. ovog Ugovora kupac će izvršiti u roku od 15 dana od dana isporuke robe odnosno prijema fakture od strane Dobavljača .

**Član 6.**

Dobavljač je obavezan da otkloni sve eventualne nedostatke u kvaliteti robe u roku od 24 sata ili je zamjeni novom robom koja ima jednake ili bolje karakteristike.



**Član 7.**

Dobavljač garantuje da će roba iz člana 1. ovog Ugovora biti tvornički nova, neupotrebljavana i originalna, kao i da ima karakteristike tražene u TD odnosno datih u ponudi.

**Član 8.**

Sve nesporazume do kojih dođe u realizaciji ovog Ugovora koji se ne mogu riješiti sporazumno, rješavat će nadležni sud u Sarajevu.

**Član 9.**

Za sve što nije regulisano ovim Ugovorom, primjenjivaće se odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

**Član 10.**

Ugovor stupa na snagu danom potpisivanja obje ugovorne strane i važi za budžetsku 2019. godinu odnosno do potpisivanja novog ugovora za 2020. godinu. s tim da može biti raskinut ukoliko jedna od ugovornih strana traži raskid ugovora zbog evidentnog kršenja njegovih odredbi uz prethodno izmirenje nastalih obaveza po istom. Obavijest o raskidu ugovora mora biti dostavljena u pismenoj formi najmanje na (30) trideset dana.

**Član 11.**

Ovaj Ugovor je sačinjen u 4 (četiri) istovjetna primjerka, od kojih svaka ugovorna strana zadržava po dva primjerka.

Dobavljač:  
„ „ d.o.o.

Direktor

\_\_\_\_\_

Broj:  
Datum: \_\_\_\_\_

Kupac:  
Agencija za statistiku BiH

Direktor

\_\_\_\_\_  
Dr.sc. Velimir Jukić

Broj: JN1-16- 4-7- /19  
Datum: 2019. god.